

КОГДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ БОЛЬШЕ



ОФОРМЛЕНИЕ ГРУППОВЫХ ПЕРЕВОЗОК В СКОРОСТНЫХ ПОЕЗДАХ



8 800 775 00 00 | WWW.RZD.RU



ПОРЯДОК РАБОТЫ

ОГП – организованная группа пассажиров, следующая:

- по одному маршруту;
- в одном поезде;
- с одной датой отправления;
- в общем количестве 10 человек и более;
- по специальным фиксированным тарифам.

Для перевозки ОГП действуют особые правила оформления, посадки пассажиров в поезд и взаиморасчетов ДОСС с туристическими компаниями. Оформление групповых билетов возможно после заключения договора и присвоения единого лицевого счета.

Технология оформления проездных документов для перевозки ОГП в поездах «Сапсан»

7 простых шагов

1 Оформление заявки

Заявка и список пассажиров оформляются на бланке организации (по форме установленного образца) и направляются в ДОСС по электронной почте OGP@doss.org.rzd.ru или передаются в один из билетно-кассовых центров ДОСС (в Москве или Санкт-Петербурге).

2 Обработка заявки

После получения заявки персональный менеджер ДОСС подтверждает правильность оформления, наличие требуемого количества свободных мест. После чего согласовывается окончательный вид заявки.

3 Выставление счета

После обработки заявки в течение двух рабочих дней вашим персональным менеджером выставляется счет на оплату. Сумма счета зависит от выбранного класса обслуживания.

4 Резервирование мест

После оплаты счета и получения подтверждения зачисления денежных средств на счет ДОСС, необходимых для оформления групповых билетов, происходит резервирование мест согласно данным, указанным в заявке.

5 Сверка списков ОГП

После резервирования мест туристической компании предоставляется 9 календарных дней для формирования окончательного варианта списка пассажиров.

6 Оформление билетов

После оформления представителю организации выдаются список ОГП с отметкой ДОСС и проездные документы на группу.

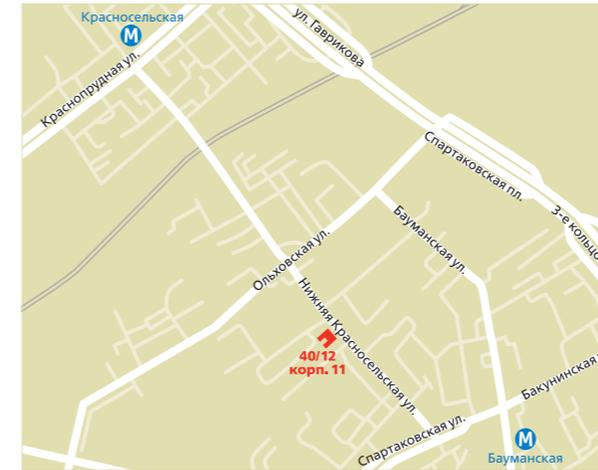
7 Посадка в вагон

Посадка участников ОГП происходит по спискам пассажиров, заверенных штампом ДОСС, по оригиналам всех проездных документов и документов, удостоверяющих личность каждого пассажира.

Офис в Москве

Нижняя Красносельская ул., 40/12, корп. 11
(ст. метро «Бауманская», «Красносельская»)

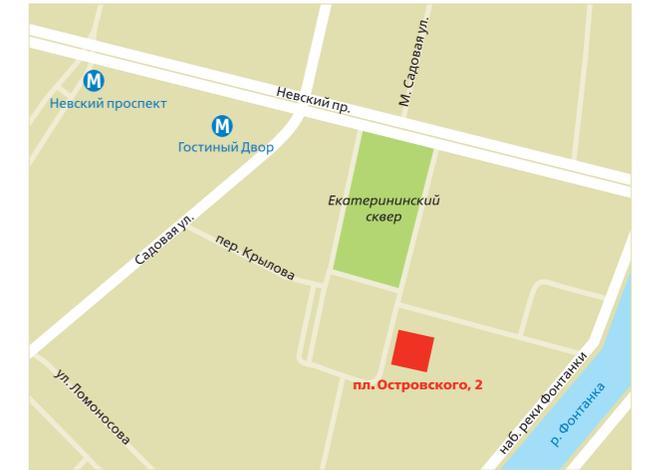
Телефон: **(499) 262-82-23**



Офис в Санкт-Петербурге

Пл. Островского, 2
(ст. метро «Невский проспект», «Гостинный двор»)

Телефон: **(812) 458-24-74**



1 Формирование и подача заявки

Заявка является основанием для начала организации перевозки ОГП. Перед тем как направить заявку в ДОСС, туристическая компания самостоятельно выбирает поезд и проверяет наличие достаточного количества мест на сайте pass.rzd.ru, надлежащим образом формирует заявку и направляет ее персональному менеджеру в ДОСС или на адрес электронной почты OGP@doss.org.rzd.ru.

Форма заявки типовая и одинакова для всех организаций. Очень важно правильно заполнить заявку, а именно:

- заявка заполняется на перевозку только одной ОГП, следующей по одному маршруту, в одном поезде, с одной датой отправления, в общем количестве 10 человек и более;
- заявка заверяется руководителем туристической компании и руководителем, ответственным за финансы, и оформляется на бланке организации;
- в заявке указываются ФИО и контактный телефон сотрудника туристической компании, который непосредственно занимается оформлением.

Важно! Ответственный сотрудник туристической компании, составляя заявку, обязан ознакомиться с правилами перевозки пассажиров, багажа и правилами оказания услуг на железнодорожном транспорте, а также обратиться в ДОСС за разъяснениями в части организации настоящей перевозки и в соответствующей графе заявки поставить подпись.

Заявки принимаются в срок:

- за 60—10 суток до отправления поезда;
- менее 10 суток, при наличии возможности их исполнения.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заместителю генерального директора
Дирекции скоростного сообщения —
филиала ОАО «РЖД»
Г.А. Геворкяну

001-15-СЗ- ДОСС	01.05.2015	№ 10	
Номер договора	Исходящая дата	Исходящий номер	Входящий номер

1

ЗАЯВКА

НА ПЕРЕВОЗКУ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ПассажиРОВ

01.07.2015 Дата отправления	01.05.2015 Дата начала продаж	
ОГП (Россия) Категория группы	756А (07:00) Номер поезда (дата отправления)	Отметка о принятии заявки
Москва Станция отправления	Санкт-Петербург Станция назначения	
2С Код класса обслуживания	10 Количество мест	Отметка по акту исполненной заявки

Организатор перевозки несет ответственность за актуальность предоставляемой в адрес Дирекции скоростного сообщения — филиала ОАО «РЖД» информации, требуемой для организации перевозки, за исполнение участниками организованной группы правил перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте, правил оказания услуг и иных нормативных документов, регламентирующих данный сегмент в законодательстве России.

ЕЛС	От лица организатора перевозки я принимаю все правила и условия, касаемые организации групповых перевозок, а также общих правил перевозки пассажиров железнодорожным транспортом
Наименование юридического лица	5
Адрес юридического лица	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
Р/С	Подпись ответственного лица со стороны заявителя, расшифровка, дата
К/С	
БИК	

«Принято и получено на руки», должность, ФИО, подпись, дата

Генеральный директор **6** М.П.
Главный бухгалтер

Исполнитель: Сергей Иванов
Тел.: (495) 123-45-67 **7**

- 1 Номер договора, исходящая дата, исходящий номер.
- 2 Реквизиты поездки: дата отправления поезда, номер поезда, время отправления, тип и гражданство группы, маршрут, класс обслуживания, количество мест.
- 3 Единый лицевой счет в системе продаж ОАО «РЖД» (присваивается после подписания договора).
- 4 Полные реквизиты компании.
- 5 Отметка ответственного менеджера туристической компании.
- 6 Подпись и печать руководителя туристической компании и руководителя, ответственного за финансы.
- 7 Данные ответственного лица туристической компании (исполнителя), оформляющего заявку.

К каждой заявке должны быть приложены 2 экземпляра списка пассажиров, заверенных руководителем туристической компании и руководителем, ответственным за финансы.

В каждом списке ОГП в отдельной строке указываются данные руководителя группы (или турлидера).

Важно! Выбор руководителя группы (турлидера) не должен меняться.

На руководителя группы оформляются проездные документы и квитанция разных сборов (КРС).

Список ОГП должен соответствовать образцу установленной формы, содержать актуальные данные. Шрифт текста должен быть читаемым.

Важно! При перевозке детей в возрасте до 10 лет напротив персональных данных ребенка в графе «Дет» списка пассажиров туристическая компания указывает символ «+», «X» либо «✓».

Это делается для того, чтобы:

- соблюсти условия безопасного проезда пассажиров данной возрастной категории;
- понимать, сколько конкретно детей должно совершить поездку согласно заявке;
- правильно выставить счет (тариф для проезда детей ниже тарифа для взрослого).

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПИСОК ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ПассажиРОВ

Поезд № 756А (07:00)
Москва — Санкт-Петербург

Отправление
(в количестве 10 человек)

№ п/п	Тип документа	Паспортные данные (серия, номер)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Гражданство	Место рождения	Дет	Пол
РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ:								
1	33	4004355677	Иванов Андрей Сергеевич	23.01.1981	Россия	Санкт-Петербург		М
ОРГАНИЗОВАННАЯ ГРУППА ПассажиРОВ:								
2	33	4004523745	Андреева Мария Григорьевна	11.07.1960	Россия	Санкт-Петербург		Ж
3	33	400411049	Киселев Дмитрий Андреевич	12.02.1975	Россия	Санкт-Петербург		М
4	33	4004298432	Кравченко Елена Алексеевна	29.05.1972	Россия	Санкт-Петербург		Ж
5	33	4004563471	Сельцов Степан Антонович	03.11.1969	Россия	Санкт-Петербург		М
6	33	4004983475	Ляпин Сергей Борисович	14.01.1980	Россия	Санкт-Петербург		М
7	33	4004934857	Зубов Алексей Олегович	03.07.1972	Россия	Санкт-Петербург		М
8	33	4004652349	Волкова Инна Петровна	12.12.1961	Россия	Санкт-Петербург		Ж
9	33	4004987345	Щукин Илья Сергеевич	22.09.1968	Россия	Санкт-Петербург		М
10	CP	II-A6 627000	Романов Петр Алексеевич	01.01.2007	Россия	Санкт-Петербург	✓	М

Генеральный директор **5** М.П.
Главный бухгалтер

Исполнитель: Сергей Иванов
Тел.: (495) 123-45-67 **6**

- 1 Наименование туристической компании.
- 2 Данные поездки: дата отправления поезда, номер поезда, время отправления, маршрут, количество мест.
- 3 Данные руководителя группы, на которого оформляются билеты.
- 4 Список остальных участников ОГП.
- 5 Подпись руководителя туристической компании и печать организации.
- 6 Данные ответственного лица туристической компании (исполнителя), оформляющего заявку.

2 Обработка заявки

После получения заявки персональный менеджер проверяет правильность и актуальность указанных данных поездки, а также наличие свободных мест. После чего с туристической компанией согласовывается окончательный вид заявки.

3 Выставление счета

После обработки заявки в течение двух рабочих дней вашим персональным менеджером выставляется счет на оплату. Сумма счета зависит от выбранного класса обслуживания. Счет содержит в себе суммы, необходимые для:

- резервирования мест;
- оформления проездных документов.

При расчете стоимости проезда детей в составе ОГП детский тариф применяется к детям в возрасте до 10 лет, а также если 10 лет исполнилось в день отправления поезда.

- 1 Реквизиты для оплаты.
- 2 Наименование туристической компании.
- 3 Наименование товара: оплата сбора за резервирование и оплата стоимости проезда с указанием данных поездки (дата отправления поезда, номер поезда, маршрут, класс обслуживания).
- 4 Количество мест для организации проезда ОГП.
- 5 Цена за 1 единицу товара.
- 6 Сумма по каждому наименованию товара отдельно.
- 7 Сумма к оплате.
- 8 Подпись руководителя, заместителя руководителя или и.о. руководителя ДОСС, печать организации.

РЖД
Адрес: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, 2

Реквизиты для оплаты:
ОАО «Российские железные дороги»
ОАО Банк ВТБ
р/с 40702810837001014003, в филиале ОПЕРУ-4 ОАО Банк ВТБ в г. Санкт-Петербурге
БИК 044030704 кор. счет 30101810200000000704 ИНН 7708503727
КПП 997650001 ОКПО 01060694 ОКОГУ 41091
ОКАТО 40298562000 ОКФС 12 ОКФС 90

СЧЕТ № 001 от 01 июля 2015 года
ООО «Туристическая компания»

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.
1	Оплата сбора за резервирование мест в поезде дальнего следования	шт.	36	295,40 р.	10 634,40 р.
в том числе НДС:					1 622,20 р.
2	Оплата стоимости проезда в поезде дальнего следования 756А отпр. 1 июля 2015 г. по маршруту Москва — Санкт-Петербург согласно тарифу для ОГП в кл. обл. ЗС	шт.	36	1 893,20 р.	68 155,20 р.
в том числе НДС:					10 396,56 р.
Итого:			36		78 789,60 р.
Итого НДС:					12 018,75 р.
ВСЕГО К ОПЛАТЕ:					78 789,60 р.

И.о. генерального директора
Дирекции скоростного сообщения —
филиала ОАО «РЖД»

К.В.Воронцов

4 Резервирование мест

После оплаты счета и получения подтверждения зачисления на счет ДОСС денежных средств, необходимых для оформления групповых билетов, происходит резервирование мест согласно заявке.

Резервирование мест производится в кассах ДОСС в присутствии представителя туристической компании.

При себе представитель туристической компании должен иметь следующие документы:

- доверенность формы М-2 на право оформления проездных документов по заявке (с исходящим номером, датой), с паспортными данными, подписью и печатью;
- платежное поручение с отметкой банка (см. образец лицевой стороны платежного поручения на с. 8);
- оригиналы заявки (в одном экземпляре) и списка пассажиров (в двух экземплярах);
- иные документы в случае необходимости.

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД
по ОКПО 0315001
66353533

Организация ООО «Туристическая компания», ИНН 7710000001, КПП 772000001, 123000,
г. Москва, пр. Мира, 1

Доверенность № 001

Дата выдачи: 01.06.2015 г.
Доверенность действительна по: 01.07.2015 г.

ООО «Туристическая компания», ИНН 7710000001, КПП 772000001, 123000, г. Москва, пр. Мира, 1
Наименование потребителя и его адрес:
ООО «Туристическая компания», ИНН 7710000001, КПП 772000001, 123000, г. Москва, пр. Мира, 1
Наименование получателя и его адрес:

Счет № р/с 407028101000000000001 в филиале ОПЕРУ ОАО БАНК ВТБ в САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ г. Санкт-Петербург,
БИК 044030704, к/с 30101810200000000704

Наименование банка

Доверенность выдана Менеджер Иванова Сергей Борисович
Должность Иванова Сергей Борисович

Паспорт: серия 4004 №100100
Кем выдан: ОВД «Пятицкий» г. Москвы
Дата выдачи: 01 августа 2003 г.

На получение от ОАО «Российские железные дороги»

Материальных ценностей по Заявка

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1	Заказ №001 от 01.06.2015 г. Ж/д билеты Санкт-Петербург — Москва, поезд №760А	шт.	36 (Тридцать шесть)

Подпись лица, получившего доверенность

Руководитель Полов Алексей Михайлович
Генеральный директор

Главный бухгалтер Семенова Алевтина Прокопьевна
Подпись

- 1 Наименование и реквизиты компании.
- 2 Номер документа.
- 3 Данные представителя туристической компании с указанием должности, ФИО, паспортными данными.
- 4 Указывается наименование материальной ценности: заявка (с данными поездки), список ОГП (в двух экземплярах), платежные поручения, КРС, вспомогательный документ, проездные документы (с указанием серии и номера).
- 5 Подпись представителя туристической компании.
- 6 Подпись и печать руководителя туристической компании и руководителя, ответственного за финансы.

Лицевая сторона

01.06.2015 01.06.2015
Поступ. в банк плат. Списание со сч. плат.

Платежное поручение № 001 01.06.2015
дата вид платежа

Сумма прописью Пятьдесят девять тысяч восемьдесят рублей 00 копеек

ИНН 7710000001	КПП 772000001	Сумма	59080-00	2
ООО «Туристическая компания»		Сч. №	40702810100000000001	
1		БИК	044030704	
Филиал ОПЕРУ ОАО БАНК ВТБ в САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ г. Санкт-Петербург		К/С	301018102000000000704	
БИК		044030704		
Филиал ОПЕРУ ОАО БАНК ВТБ в САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ г. Санкт-Петербург		К/С	301018102000000000704	
ИНН 7708503727	КПП 997650001	Сч. №	40702810837001014003	
ОАО «Российские железные дороги»		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз. пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
				5

Получатель

Оплата сбора за резервирование мест в поезде дальнего следования по счету № 001 от 01.06.2015 г.
В т.ч. НДС 18% — 9012,20 **3**

Назначение платежа

Подпись Отчетли банка

4 Филиал ОПЕРУ ОАО БАНК ВТБ в САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ г. Санкт-Петербург БИК 044030704 К/С 301018102000000000704

М.П. Попов Алексей Михайлович

Документ принят системой Банк-онлайн
01.06.2015 12:00:00 по месту брони г. Москва

Оборотная сторона

С-3 ДОСС
Касса №42

5

- 1** Наименование туристической компании.
- 2** Сумма платежа согласно счету.
- 3** Наименование платежа.
- 4** Отметка банка.
- 5** Отметка кассира о наличии и остатке средств.

Важно! В случае неявки представителя туристической компании перевозки в установленный срок для оформления проездных документов заявка аннулируется. Сбор за резервирование мест не подлежит возврату.

При необходимости продления срока выкупа групповых билетов возможна повторная оплата заявочного сбора. После резервирования мест на оборотной стороне платежного поручения ставится отметка кассира о снятии средств и наличии остатка (см. образец оборотной стороны платежного поручения).

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

20 РЖД АСУ «ЭКСПРЕСС»

Строка 1 ЗАБРОНИРОВАНО АЛЯ ГРУППЫ В21МЕСТ С-ПЕТЕР-ГО-МОСКВА ОКТ 20040001-2006004

Строка 2 ПОЕЗДА 751 А ОТПРАВЛЕНИЕ ВЗ. 07.06.14

Строка 3 ВАГОН/МЕСТА В7С/0/21 001;002;009;010;012;025;026;029-038;057-060

Строка 4 БРОНЬ-ЗАКАЗ 015323401 АТА ЯВКИ 24.06
511 2 007 1090333 100615 1107 00075001/АСС
АЛЯ ПРОЕЗДА НЕ АЕИСТВИТЕЛЕН

- Строка 1:** количество зарезервированных мест, маршрут.
- Строка 2:** номер поезда, дата и время отправления.
- Строка 3:** номер вагона, номера зарезервированных мест.
- Строка 4:** дата явки.

КВИТАНЦИЯ РАЗНЫХ СБОРОВ БШ2030072 000000

ОАО «РЖД» ЧФ ИНН 7708503727

Строка 3 КВИТАНЦИЯ НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТ УСЛУГ ЗАЯВОЧНЫЙ СБОР

Строка 4 ОПЛАЧЕНО**6203.4 РУБ В Т.Ч. НАС 00946.28 ВИД ОПЛАТЫ ПЮ ЕЛС 1001546557

Строка 5 ГРУППА-007 ЧЕЛОВЕК-021 АЕТИ-000 ВЗРОСЛЫЕ-021 АТА ОТПРАВЛЕНИЯ ВЗ. 07.2015

Строка 7 С-ПЕТЕРБУР-МОСКВА 20040001-20060000
000-СЕРВИС
33391935435/САВИН
БШ381106 Н9Н 1105352 100615 1110 00075001/АСС ПЕРЕВОЗЧИК АСС

- Строка 3:** сумма заявочного сбора.
- Строка 4:** количество пассажиров, возрастные категории пассажиров, дата отправления.
- Строка 5:** маршрут поездки.
- Строка 7:** паспортные данные и ФИО руководителя группы (турлидера).

5 Сверка списков ОГП

После резервирования мест и до даты явки туристическая компания должна внести все необходимые изменения в списки ОГП и предоставить окончательный вариант в кассу. Дата явки указана во вспомогательном документе.

6 Оформление проездных документов (билетов)

Представителю туристической компании необходимо явиться в кассу ДОСС для оформления проездных документов в срок, указанный во вспомогательном документе в строке «Дата явки». Кроме того, во избежание очередей и потери времени, туристической компании необходимо уточнить у персонального менеджера в ДОСС время в течение рабочего дня, когда будет обслужена групповая заявка.

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ		УЧ2010486 000000	
ПОЕЗД	ОТПРАВЛЕНИЕ	ВАГОН	ЦЕНА	ВИД ДОКУМЕНТА			
№ шифр	число месяц год	№ мест	Билет	Плацикарта	№ чл.человек	ОАО «РЖД» ЧБ ИНН 7708503727	
778 АА	07.07 16:40	17 С	000719.4 001173.8	В1	ПОЛНЫЙ Г ПЮ		
МОСКВА ОКТ-С-ПЕТЕР-ГЛ		(2006004-2004001)		САПСАН КЛ.06СЛ.2С			
МЕСТА 001		% АОСС РЖА					
44952012-059 С1		1263721 300615 1513 0007503В/АОСС 01545790/Н		/01000038866			
3330110936/МАНИН Н.Н./20091979/М							
4-1893.2 РУБ;		ТАРИФ Р# 1893.2 В Т.Ч.НАС 200.79 РУБ					
ПРИБЫТИЕ 07.07 В 20:40							
ВРЕМЯ ОТПР И ПРИВ МОСКОВСКОЕ. ПРЕВАРИТЕЛЬНЫЙ АДСМОТР. КУРИТЬ ЗАПРЕЩЕНО.							

* 2 0 1 0 4 8 6 9 5 2 0 1 2 1 *

* 0 1 9 9 5 1 8 8 7 7 0 0 0 5 *

- Строка 1: номер поезда, дата и время отправления, вагон, количество человек.
- Строка 2: маршрут поезда, класс обслуживания.
- Строка 3: номер места в вагоне, наименование перевозчика.
- Строка 6: персональные данные пассажира.
- Строка 7: общая стоимость билета (исходя из количества оформленных билетов и применяемого тарифа).
- Строка 8: дата и время прибытия.

Для оформления групповых билетов в кассе ДОСС сотрудник туристической компании должен иметь следующие документы:

- доверенность формы М-2 на право оформления проездных документов по заявке (с исходящим номером, датой), с паспортными данными, подписью и печатью;
- квитанция разных сборов (КРС);
- вспомогательный документ;
- оригинал заявки;
- оригиналы уточненного списка пассажиров (в двух экземплярах);
- иные документы в случае необходимости.

Важно! Оформление проездных документов происходит при условии наличия достаточной суммы средств на счете туристической компании, оставшихся после резервирования мест. Туристическая компания обязана следить за состоянием ЕЛС.

После оформления билетов на оборотной стороне платежного поручения ставится отметка кассира о снятии средств и наличии остатка. Представителю туристической компании выдаются проездные документы (билеты) и 1 экземпляр списка ОГП со штампом ДОСС.

7 Посадка в поезд

Посадка ОГП в поезд осуществляется при наличии:

- оригиналов всех проездных документов;
- оригиналов документов, удостоверяющих личность каждого пассажира — участника ОГП;
- списков пассажиров ОГП, заверенных штампом ДОСС.



«САПСАН»

Классы обслуживания

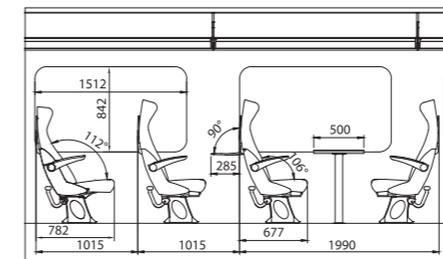
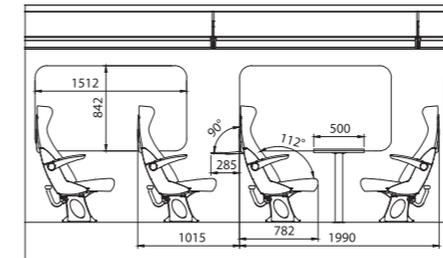
	1В, 1Р*	1С	2В	2С	2Е
	Первый класс Вагон 1 (11)	Бизнес-класс Вагон 2 (12)	Экономический класс+ Вагон 10 (20)	Экономический класс Вагоны 3, 4 (13, 14) и 6—9 (16—19)	Вагон-бистро Вагон 5 (15)
Услуга бронирования экскурсий	●	●	●	●	●
Услуга продажи ж/д и авиабилетов	●	●	●	●	●
Услуга заказа такси	●	●	●	●	●
Рацион питания	●	●	●	●	●
Автоматы для чистки обуви	●	●	●	●	●
Набор печатной продукции	●	●	●	●	●
Детский набор	●	●	●	●	●
Предварительный заказ питания	●	●	●	●	●
Дорожный набор, плед	●	●	●	●	●
Услуги бизнес-залов на вокзалах	●	●	●	●	●
Просмотр видеофильмов	●	●	●	●	●
Индивидуальная система развлечений	●	●	●	●	●
Кресла, раскладывающиеся в положение полулежа	●	●	●	●	●
Зарядка мобильных телефонов	●	●	●	●	●

* В данные классы обслуживания оформление группового билета не осуществляется.

БИЗНЕС-КЛАСС

1С

Вагон 2 (12) 52 посадочных места



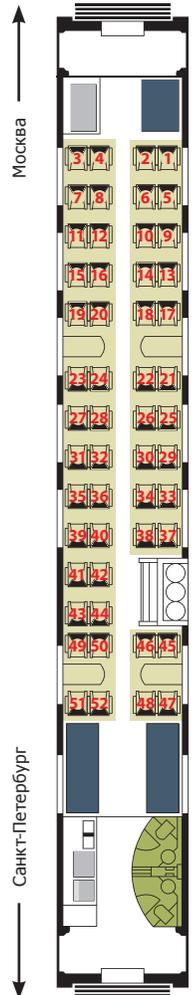
Кресла оборудованы регулируемыми спинками, откидными столиками, аудиомодулями, подлокотниками и опорами для ног.

Рацион питания:

- Холодная закуска.
- Горячее блюдо.
- Десерт.
- Горячие и прохладительные напитки (без ограничений).
- Алкогольный напиток (1 порция).

Не позднее чем за двое суток до отправления поезда туристическая компания в кассе ДОСС может выбрать рацион питания, которое входит в стоимость билета. На выбор предоставлено три основных рациона (блюда из мяса, рыбы и курицы) и три дополнительных (детский, халяльный и вегетарианский). Если это не было сделано заранее, то будет предложен базовый (мясной) рацион.

- Посадочные места
- Туалеты
- Места для багажа



ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС+ 2В

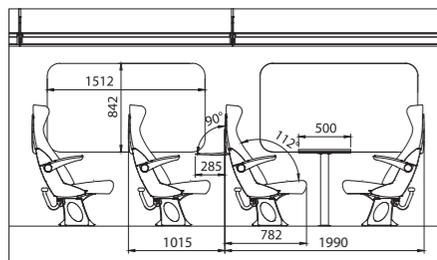
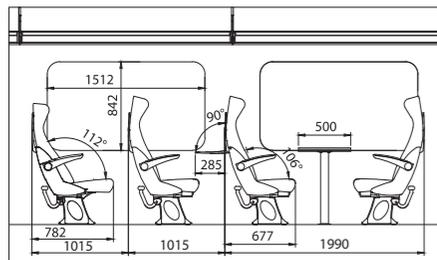
Вагон 10 (20)
51 посадочное место



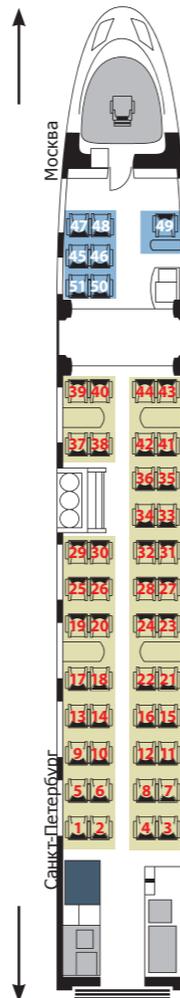
Вагон имеет конструктивные особенности, благодаря которым в классе экономический+ для пассажиров созданы более комфортные условия, чем в экономическом классе: относительно небольшое количество мест в салоне, увеличенное расстояние между креслами.

Также в данном классе предоставляются дополнительные услуги: возможность зарядки мобильных телефонов, в стоимость билета включены рацион питания и напитки.

Выбрать и заказать рацион питания туристическая компания может у компании-партнера ООО «ЕСП-сервис», заключив прямой договор (см. контакты организации на с. 1).



- Посадочные места
- Детская зона
- Места для багажа



ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС 2С

Вагоны 3 (13), 4 (14) и 6–9 (16–19)
58–66 посадочных мест

**ЛУЧШЕЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ!**

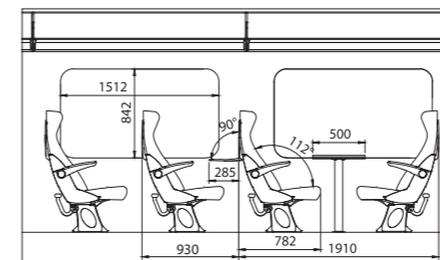
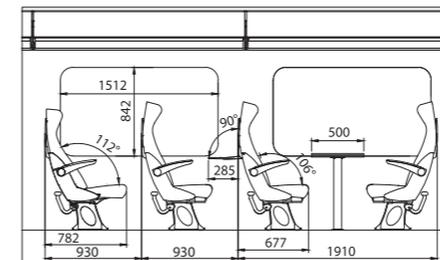


Кресла с регулируемыми спинками, съемными подголовниками и сменными защитными чехлами, с откидными столиками, аудиомодулями, подлокотниками и опорами для ног.

Места 65, 66 в вагоне 8 (18) предназначены для пассажиров с домашними животными.

В вагоне 6 (16) поезда «Сапсан» есть место с надежным креплением для размещения колясок пассажиров с ограниченными физическими возможностями, оборудованное кнопкой вызова проводника. Рядом находится туалет, рассчитанный на пассажиров с ограниченными физическими возможностями, который, как и другие туалеты, оснащен кнопкой аварийного вызова.

Выбрать и заказать рацион питания туристическая компания может у компании-партнера ООО «ЕСП-сервис», заключив прямой договор.



- Посадочные места
- Туалеты
- Места для багажа
-

